



北角官立小學(雲景道)
2023-2024 年度
學校發展津貼計劃檢討



2023/24 學校發展津貼計劃檢討

預期成果/目標	施行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	成就	反思
1. 支援各學科教學活動的預備及製作教具、支援老師利用 Websams 處理學生資料、協助學校拍攝及錄影、小一電腦科課堂活動、學校圖書館運作及協助境外、內交流	<p><u>聘請教學助理(1位)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 協助老師製作教具及壁報 - 處理學校管理系統有關學生資料及成績輸入事宜 - 協助印製成績表 - 為學校活動拍照及錄影，以作紀錄 - 協助整理圖書館圖書、教師參考圖書及管理圖書館秩序 - 協助電子通告平台系統 - 協助小一電腦科課堂活動 - 協助課外活動 - 協助課後學科活動 - 在學生境內及境外學習時照顧學生及有關文書工作 - 協助校園電視台影片的製作 - 課前、小息、午息及課後當值 - 學校委派的其他工作 	全年	➤ 90% 教師認同教學助理能協助他們辦理指派的各項工作，讓他們有更多時間設計課程及教學活動	● 觀察 ● 教師問卷	校長	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 100%老師認同教學助理能協助老師處理各項工作，使老師能有更多時間專注教學。 ➤ 在處理大量資料輸入的 SAMS 系統，教學助理可以為老師節省大量時間，以應付教學工作。 ➤ 圖書館主任同意教學助理能協助整理圖書館的館藏。 	建議繼續聘請教學助理以協助老師處理各項工作。

1 位教學助理合計

: \$ 231,147.00
(19,262.25 X 12= \$ 231,147)

	收入\$	支出\$
2022-23 年度餘款	5,942.15	
2023-24 年度撥款	396,135.00	
2023-24 年度開支		231,147.00
會計年度盈餘撥入 ESCBG		120,591.00
合計	402,077.15	351,738.00
結餘		50,339.15

合計

\$ 231,147.00